



普段お使いいただいているLINEで、連絡帳やご利用の実績記録などを確認できます。
ボタンひとつでサインもできて、ハンコは不要。
使い方はとってもかんたんです！



ご利用のスマホにLINEアプリはインストールされていますか？

iPhoneをお使いの方



App Storeから
LINEをインストール



Androidをお使いの方



Google Playから
LINEをインストール



※QRコードは(株)デンソーウェアの登録商標です



まずは準備をしましょう！

1. お手元にご用意ください

- ・ 障害者通所受給者証
- ・ 通所する施設の事業所番号
- ・ 事業所が発行するLINEパスワード

事業所番号：

LINEパスワード：

2. LINEでディロボを友だち登録しましょう

トーク画面の をタップしてQRコードを読み取り、ディロボ公式アカウントを友だち登録します。



ディロボ
LINE 公式アカウント

これで準備ができました。さっそく使ってみましょう！

最初は事業所とサインの登録から！



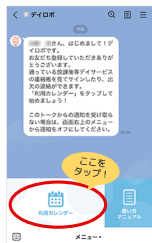
※画面や機能は予告なく変更することがあります。

登録



ステップ1 事業所を登録しよう！

画面に表示された「利用カレンダー」をタップして、利用する事業所とお子様の受給者証番号を登録します。



事業所番号と受給者番号とLINEパスワードを入力してください

事業所番号

受給者番号

LINEパスワード

LINEパスワードは事業所が設定しています。事業所にお聞きください。

登録

事業所番号と受給者証番号、LINEパスワードを入力すると「登録」ボタンが押せるようになります。



ステップ2 氏名とサインを登録しよう！

続いて、連絡帳や実績記録を確認した時に使用する、サインを登録します。

保護者のお名前を入力してください

※同じ事業所で複数の児童の利用がある場合、どちらの児童の保護者名も登録されます。

芝浦放課後等デイサービス
加藤 明さん

姓

名

登録する



サインの登録

最初にサインを登録してください

芝浦放課後等デイサービス
加藤 明さん

書き直す

登録する

LINEで利用する氏名を入力し「登録する」ボタンをタップ、手書きでサインを書いて「登録する」ボタンを押して完了です。

次は詳しい使い方をご説明します





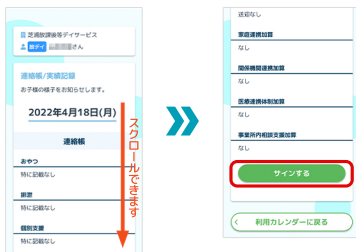
使い方



連絡帳・実績記録を確認しよう！

カレンダーに「連絡帳あり&未サイン」のマークがついている日付をタップすると、連絡帳・実績記録が開きます。

ページの下にある「サインする」ボタン1つでサイン完了です。

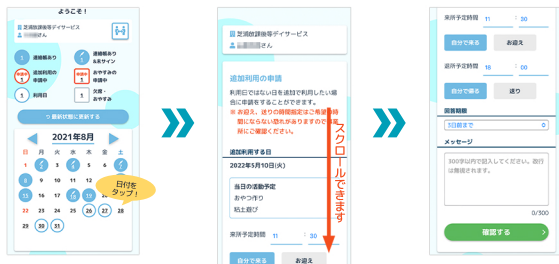


追加利用の申請をしよう！

カレンダーの日付に下線がついている日は、空きがあれば施設を利用できる日です。

日付をタップして利用の申請をしましょう。

申請後、**31** と表示されていれば利用予定日となります。



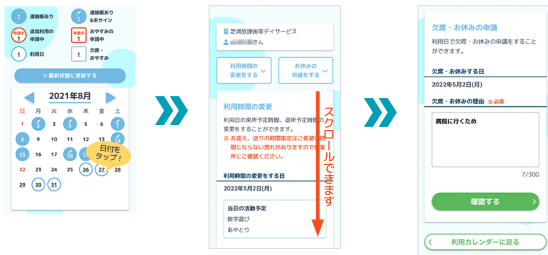
おやすみの申請方法は次のページへ！





おやすみの申請をしよう！

カレンダーの日付に青丸がついている利用予定日に、おやすみする場合は日付をタップして、おやすみの申請をしましょう。承認されると「1」と表示されます。



保育所等訪問支援について

保育所等訪問支援の予定が決まると、LINEで予定を確認できます。
また、支援当日には「未サイン」の連絡帳が表示できるので、連絡帳を開いてサインしてください。



詳しい使い方は、放課後等デイサービスのスタッフにお問い合わせください。

